**NNB-møte 19.05.2021 – Referat**

**NASJONAL NETTVERKSGRUPPE FORBEHANDLINGSHJELPMIDLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Møteleder:** | Jon Bruun-Hanssen | **Tid:**  | 0900-1230 |
| **Referent:** | Kamilla Albrigtsen | **Sted:** | Skype |
| **Deltakere:** | Bjørn Grytli, Gunn Krogenes Larsen, Kamilla Albrigtsen, Jon Bruun-Hanssen, Kathrine Olsen, Maria Rausandaksel, Magne Rønningen Nordhus, Ingunn Jonsdottir |
| **Fravær:** | Bård Skage og Kjersti Linneberg |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sak** | **Sak** |
| ***I.*** | **Godkjenning av innkalling og sakliste** |
|  | Kommentar: Endret på saksnummersystematikk. Oppfølgingssaker følger samme saksnummer.Alle må godta eller avslå møteinnkalling når den kommer. Da får møteinnkaller en oversikt og en trenger ikke å bruke tid på å vente på de som ikke kommer.  |
| ***II.*** | **Godkjenning av referat fra NNB-møte 21. april 2021** |
|  | Ikke godkjent ettersom referat fra forrige møte ikke har blitt tilsendt. Forslag om at leder og nestleder ikke belastes med å skrive referat. Det må gå på omgang. Ønsker å få ut referat senest 14 dager etter møtet. |
| **Oppfølging****3-2021** | **Info ang gjennomgang av nettside(behandlingshjelpemidler.no). Kamilla/Bjørn. Se vedlegg**Godt i gang med revideringsarbeid. Har hatt flere møter med Nettvendt. Satt opp milepæler. Frist faglig revidering er 15. juni. Det gjøres en stor ryddejobb nå, men det er viktig at kontinuitet sikres fremover med å ha redaksjonskomité som reviderer ved faste intervaller (2-årig). Har også fått laget en spørreundersøkelse som ligger på nettsiden.  |
| **Oppfølging****7 og 8-2021** | **Insulinavtalen. Ønske om møte med SI (Jon)**Problematisk at det ikke er faste kanaler for viktig informasjon fra Sykehusinnkjøp til BHM. Dette praktiseres ulikt innad RHF/HF. De fleste får informasjon via innkjøpsavdeling, men Bergen får via fagdirektør. NNB ønsker et møte med Sykehusinnkjøp for å:* sikre informasjon om endringer i gjeldende insulinavtale
* håndtering av reklamasjoner/avvik
* sikre korrekt faglig kompetanse i kommende insulinavtale da resultatet har store konsekvenser for daglig drift.

Katrine tar kontakt med Sykehusinnkjøp v/Andreas for å fastsette dato. 7.juni er foreslått.  |
| **Oppfølging****10-2021** | **Olavsgaard seminar (Gunn)**2 møter. Gått vekk fra tema. Mye på plass. Ønsker noe om BHM’s rolle innad Helsefellesskap. Jon sender forespørsel til HOD. Kom opp flere forslag til tema: Kompresjonsutstyr, klinisk studie lymfødem, iontoforese mm. Også forslag om at deltagerens time omgjøres til erfaringsutveksling mellom BHMer.  |
| **Oppfølging 11-2021** | **Ledermøte. Saksliste (Jon)**Ikke fått respons fra noen, men det viste seg at alle ikke har fått e-posten pga. teknisk feil. Foreslår 4 timers møte med lik struktur som tidligere. Faste innslag: -Presentasjonsrunde (mange nye).- Sykehusinnkjøp- Medusa- Informasjon fra NNB- Erfaringsutveksling, «hvordan gjøres det hos oss/dere?».Jon har sendt purring med frist for å innmelde saker til erfaringsutveksling. Samtidig ble det uttrykt ønske om at ikke BHM-enheter stiller med flere. Må ha mulighet for dialog.  |
| **Oppfølging****12-2021** | **Nasjonal kostnadsutvikling (Jon)**Tidligere har Dag sendt ut en tabell for økonomisk oversikt. Alle ledere må fylle ut budsjett og regnskap. Dette er et nyttig verktøy for flere. Primært for å sammenligne overfor sin egen enhet. Jon kontakter Dag som også må sjekke om alle makroer fungerer. Jon sender økonomisk oversikt til alle ledere. Ansvar for å følge opp at alle enheter fyller inn er: Magne (HSØ), Gunn (Vest), Bjørn (Midt) og Jon (Nord). |
| **13-2021** | **Nasjonale data medusa. Hvilke data ønske vi å få ut nasjonalt? (Bjørn)**En av målsetningene ved bruk av Medusa er å kunne hente ut nasjonale data. Dette lar seg ikke gjøre av flere årsaker:* Ansatte på BHM registrerer data ulikt til tross veiledere.
* Hovedsakelig utstyrsfokus fra Softpro, må krysskoble tabeller for uttak av data og det er komplisert.
* Ikke samsvar om hvilke data man ønsker å få ut nasjonalt.
* Komplisert rapporteringsverktøy
* Jon, Gunn og Bjørn løfter dette opp i systemeierstyret, ev. avtale et møte med Thomas (leder Forvaltningsrådet)og Hanne (leder Arbeidsgruppe BHM).
 |
| **Orienterings sak** | **Sekretærfunksjon NNB (Katrine)**Ble muntlig godkjent av leder, men pga. omorganisering innad klinikkene ved OUS er det ikke formelt godkjent ennå.  |
| **Eventuelt** | **Hvordan erstatte medlemmer i arbeidsgruppe forbruksmateriell? (Kamilla).** Som følge av revidering av nettside oppstod det problemstilling om hvordan man erstatter et medlem som slutter. Foreløpig måte blir at leder sender ut forespørsel til ledere i aktuell region, i dette tilfellet HSØ. Leder beskriver ønsket kompetanse, at det f.eks. er noen med BHM-erfaring, sykepleier og ev. ønsket arbeidsområde slik som f.eks. ernæring. Ledere sender inn forslag om kandidater til leder av arbeidsgruppen. Arbeidsgruppen velger deretter selv nytt medlem. På sikt må mandat til arbeidsgruppen revideres slik at dette beskrives i mandatet. **Dexcom (Ingunn).**Jon sendte ut en e-post som belyste problemet med at det praktiseres ulikt om pasienter får ha en ekstra sender til Dexcom i reserve. Svar sendes på egen e-post. **Endring av avtale for insulinutstyr (Ingunn)*** Mottar informasjon muntlig fra leverandør og ikke fra Sykehusinnkjøp. Tar dette opp med Sykehusinnkjøp for å sikre at informasjon kommer direkte derfra
* Har også fått innspill om ønske om bytte av avleser til Libre 2 som er kjøpt før juni 2020 da disse er mindre presise enn de andre avleserne. Slike ombytter må avgjøres av eget HF da det omhandler en del økonomi.

**Ny avtale for søvnapnèskinner**Katrine informerer om at det er ny avtale for søvnapneskinner fra 1.juni 2021 |
|  |  |