**Møtereferat fra arbeidsmøte onsdag 20. og torsdag 21. mars 2019**

**NASJONAL NETTVERKSGRUPPE FOR BEHANDLINGSHJELPMIDLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Møteleder:** | Jon Bruun-Hanssen | **Tid:** | 10.00 -16.30 |
| **Referent:** | Linda Haveland | **Sted:** | Radisson Blu Hotell, Gardermoen |
| **Deltakere:** | Bjørn Grytli, Jon Bruun-Hanssen, Kjersti Tollaksen, Elisabeth Fahlstrøm, Kamilla Albrigtsen, Maria Rausandaksel, Gunn Krogenes Larsen. | | |
| **Kopi:** | Dag Søgaard, Berit Herlofsen, Anne Rødal, Kristian Fougner, Bård Skage. | | |

**Jon ønsket velkommen til arbeidsmøte og gjennomgikk arbeidsmøte - agenda.**

**Innledning av dagens arbeidsmøte. Gruppearbeid/eller plenum.**

I dagens møte vil gruppen i plenum ha et fokus på BHM sin rolle i håndtering av nye endringer som kommer.

Jon la vekt på å få satt opp en disposisjon som et grunnlag i arbeidsmøte. BHM sin rolle må fremheves tydeligere for fagdirektørene i RHF.

* **Følgende tema i disposisjonen vil bli lagt vekt på:**
* utvikling av hjemmebehandling,
* likhet i Norge på finansiering,
* avstandsoppfølgning,
* utviklingsplaner om velferdsteknologi,
* ansvarsoppfølgning.

BHM vil være en støttespiller i samarbeid med kommunen.

Det ble drøftet i møte om eventuelt disposisjonen kan legges frem som en sak for det interregionale fagdirektørmøte og NNB bestemmer hvem i gruppen som skal gjøre det.

**Personvernerklæring og rutiner i organisasjonen i forhold til nasjonale nettsider.** v/Ingebjørg Synnøve Thoresen, administrator for nettsiden.

Alle organisasjoner og foreninger som har registrert personer (= behandler personopplysninger, etter lovens definisjon) må gjennomgå sine rutiner på dette og være klar til å utføre sine lovpålagte plikter for å sikre personenes rettigheter.

BHM må lage en prosedyre for utmelding av brukere på Forum på nettsiden når bruker avslutter sitt arbeidsforhold ved enheten.

Det ble drøftet om det kan lages en Excel-prosedyre på hvordan en melder seg ut.

Gruppen var enig om at det er et lederansvar å varsle om at bruker er sluttet ved enheten.

Det er et ønske om å ha en definert mappe på samling av dokumenter for referat og viktige dokumenter etc.

**Årsrapport 2018 NNB.**

I dagens møte ble det bestemt å endre måned til innen utgangen av april ved fremsendelse av årsrapporten til fagdirektørene.

Jon gjennomgikk årsrapport for 2018.

Det blir viktig å legge vekt på følgende:

* anskaffelses strategi,
* felles forståelse for avtale,
* likhet i forhold til behandlingshjelpemidler nasjonalt,
* vårt årlige nasjonale seminar for behandlingshjelpemidler.

Sammenligne med oss selv når det gjelder:

* økonomi,
* antall pasienter,
* regnskapstall med utgangspunkt i år 2010,
* økning i prosenten.

I dialogen i møte ble det foreslått å få tak i en helsestatiker for hjelp til dokumentasjon på vekst og utvikling, med kjennskap til struktur for eksempel fra en Analyseavdeling. Et fokus på status, utvikling, historikk og tilpassing av rammene til behandlingshjelpemidler.

**Handlingsplan 2019.**

NNB arbeider med en handlingsplan som konkretiserer mål i vårt videre nasjonale samarbeid.

Jon gikk gjennom handlingsplanen datert 2017 som vil bli oppdatert. Følgende punkter revideres i handlingsplanen:

* Anbefale hospitering også internt på sykehuset.
* Bruker- og markedsundersøkelse.
* Nytten av opplæring se på eksempelet til OUS.
* Opplæringsvideoer nasjonalt.

Vi bør ikke bruke velferdsteknologi i handlingsplanen.

* Fjerne juridiske spørsmål.
* Legge til Høringsmøter med brukere.

**Endrer punkt 13:** Forbedre avtaleforvaltning - be om rapporter,

**Slår sammen punkt 16 og 17**: framskrive data og utarbeide prognoser for utvikling de kommende 4 år.