**Referat NNB-møte tirsdag 2. september 2019**

**NASJONAL NETTVERKSGRUPPE FORBEHANDLINGSHJELPMIDLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Møteleder:** | Bjørn Grytli/Jon Bruun-Hanssen | **Tid:** | 09:30-14.45 |
| **Referent:** | Dag Søgaard  | **Sted:** | HSØ Møtesenter, Oslo |
| **Deltakere:** | Bjørn Grytli, Elisabeth Fahlstrøm, Gunn Krogenes Larsen, Jon Bruun-Hanssen, Kamilla Albrigtsen, Bård Skage, Anne Rødal, Kjersti Tollaksen, Berit Herlofsen, Dag Søgaard, |
| **Fravær:** | Maria Rausandaksel, Kristian Fougner |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sak** | **Sak** |
| ***I.*** | **Godkjenning av innkalling og sakliste** |
|  | Innkalling og sakliste godkjent (med tilleggssaker under eventuelt) |
|  | Bård Skage, som har hatt en lengre fravær fra NNB, orienterte om status for organisering og representasjon i NNB. Bård representerer Helse-Midt RHF og vil møte i NNB i tida framover. |
| ***II.*** | **Godkjenning av referat fra NNB-møte 28.5.2019** |
|  | Referat godkjent etter diskusjoner og innspill, men uten merknader |
| **19-2019** | **Gjennomgang rapport av delprosjekt 2. Medisinsk utstyr IKT og oppgjørsløsninger** |
|  | Det ble gitt en kort gjennomgang av arbeidet med og konklusjonen i delprosjektrapporten. Konklusjonen i delrapporten er: «Helsedirektoratet kan derfor ikke på det nåværende tidspunkt gi en konkret anbefaling om valg av hvilken IKT- og oppgjørsløsning som bør velges for medisinsk utstyr»Det avklares om delrapporten kan distribueres til NNB. |
| **20-2019** | **Informasjon og innspill om delprosjekt 3. Egenandeler og egenfinansiering utstyr** |
|  | Første møte i delprosjekt 3 avholdes 3.9. BHM-enhetene er bedt om å opplyse om hvilke ordninger man har i dag. |
| **21-2019** | [**Informasjon og innspill om prosjekt i regi av Helsedirektoratet. Arbeidspakke teknisk utstyr- medisinsk avstandsoppfølging**](#Arbeidspakke_7) |
|  | Kort informasjon om delprosjektet der arbeidet startes 3.9. «Forberedelser:Vi ser behovet for å starte med en kartlegging av bruk av egenbetaling/ pasientbetaling av medisinsk utstyr brukt utenfor sykehus. I tillegg ønsker vi også at dere kartlegger bruk av egenfinansiert utstyr, isolert eller i kombinasjon med offentlig finansiert utstyr som følges opp av RHF-ene». [Denne arbeidspakka inngår i et større utredningsprosjekt (se nedenfor)](#Helsetjenesterpånyemater): |
| **22-2019** | **Årlig seminar behandlingshjelpemidler. Gjennomgang av program og fremdrift** |
|  | Gjennomgang og revidering av foreløpig program. Gunn oppdaterer programmet. Det gjenstår fortsatt en god del avklaringer før programmet er endelig avklart. |
| 18-2019 | **Eventuelt** |
|  | 1. Revisjon av kategoristruktur Sykehusinnkjøp HF. Bård tar med seg NNBs synspunkter til NNI.
2. Praksis mht pasient- og informasjonssikkerhet ved leverandørkontakt direkte mellom pasient og leverandør.Spørsmålet er sammensatt og tangerer informasjonssikkerhet og personvern. Saken og prinsippene tas opp i senere møte.
3. Vakuum og sårpumperSykehusinnkjøp har stilt spørsmål ved om hvorfor vakuum og- sårpumper ikke behandles som behandlingshjelpmiddel. Dette kan ses i sammenheng med:Utredning Medisinsk utstyr Fordeling av finansieringsansvar, der det framgår at: *Finansieringsansvaret avklares før man beslutter om et medisinsk utstyr skal tas i bruk. Kriteriene som foreslås er: Spesialisthelsetjenesten har finansieringsansvaret for medisinsk utstyr i de tilfeller a) hvor utstyret og tilbehøret er nødvendig for pasientens behandling og b) der initiering, evaluering og avslutning av behandlingen styres av lege i spesialisthelsetjenesten.*
4. Utlevering av insulinpumper og CGM- utsendt [registreringstabell](#tabell) (vedlegg til referat fra NNB-møte 28.5.2019, som også vedlegges dette referatet)Det er ønskelig at BHM-enhetene sender data til Bjørn Grytli.
5. Avviksbehandling/reklamasjoner i forbindelse med nasjonale avtaler. Bård tar opp i NNI at Sykehusinnkjøp lager et system for registrering av avvik over en begrenset tidsperiode på diabetesutstyr/sensorer NNB avklarer sin rolle i forbindelse med innkjøpsavtaler. Sykehusinnkjøp inviteres til temamøte.
6. Hjemmesidene Veileder: Henvendelser og utlånsskjema revideres
7. BHM-enheten ønsker internnummer til alle enhetene. Arbeidsgruppa bes om å legge oversikt på Forum
8. Praksis for fakturering av brevutsending ved sikkerhetsvarsler fra leverandør ble diskutert
 |

Registreringstabell:

